

# 中阳县民政局文件

中民发〔2024〕10号

## 关于印发《中阳县“千万养怡助老”项目 “五项制度”、“五大机制”》的通知

各乡镇：

为确保我县养老服务设施规范运行，促进“千万养怡助老”项目提质增效，特制定《中阳县“千万养怡助老”项目“五项制度”、“五大机制”》，请各乡镇遵照执行。





附件 1:

## 中阳县“千万养怡助老”项目 养老服务设施乡镇备案制度

为确保养老服务设施的安全、规范运营，保障老年人的权益，建立养老服务设施乡镇备案制度，要求养老服务设施的负责人向所在乡镇人民政府进行备案登记，以便乡镇对其运营情况进行有效监管。

### 一、负责人备案

养老服务设施以村（社区）居民委员会、村集体经济组织或自然人为运营主体，可确定村（社区）两委成员、集体经济组织成员或村（社区）内热心公益的人员为负责人，报乡镇备案。自然村助老小院承办人，需经村民小组会议研究决定，经村“两委”审核后，报乡镇备案。

乡镇备案需提交以下资料：老服务设施建设相关材料；养老床位数量和服务设施面积等信息；就餐、娱乐、健身、消防取暖、洗衣等服务范围说明；提供餐饮服务，还需要提供食品经营许可证和健康证等相关证件。

### 二、乡镇审核

乡镇在收到备案申请后，需进行审查和实地核实，确保提交的材料真实、完整、合规。一旦备案成功，养老服务设施就可以正式开展运营活动，并接受乡镇人民政府的定期检查和监督。



### 三、信息公示与公众监督

乡镇人民政府定期公示备案的养老服务设施信息，接受社会监督。公众可以通过查询公示信息，了解设施的运营情况和服务质量。

养老服务设施乡镇备案制度，有助于加强政府部门对养老服务市场的监管力度，可以有效提升养老服务设施的管理水平和服务质量，确保老年人的安全和健康，推动养老服务行业的高质量健康持续发展。

附件 2:

## 中阳县“千万养怡助老”项目 养老护理员岗前培训制度

我县养老护理员优先选择建档立卡脱贫户和监测户家庭成员，上岗前需进行岗前，确保养老护理员在正式上岗前具备必要的知识和技能，能够胜任养老护理工作。

### 一、培训目标

养老护理员岗前培训的主要目标是提高护理人员助餐、助洁、简单护理等技能水平，增强他们的职业道德和服务意识，确保能够为老年人提供安全、舒适的服务。

### 二、培训内容

职业道德培训：强调尊重老年人、关爱老年人、保护老年人权益的重要性，培养护理人员的责任感和使命感。

专业知识培训：包括老年人的生理、心理特点，常见疾病的预防与护理，以及助餐、助洁服务的相关知识和技能。

技能操作培训：通过模拟操作和实地演练，使护理人员掌握正确的助餐、助洁以及简单护理等技能。

### 三、培训方式

根据我县养老服务设施的实际情况和人员需求，由县民政局统一组织培训。乡镇或个人也可参加“吕梁山护工”等培训服务，增强养老护理员专业技能。

通过实施这样的岗前培训制度，可以确保养老护理员在

上岗前具备必要的专业素养和技能水平，为老年人提供安全、有效、贴心的服务，也有助于提升养老服务设施的整体服务质量和水平。



附件 3:

## 中阳县“千万养怡助老”项目 厨房卫生管理制度

为提高老人的膳食水平，做好日间照料中心、幸福小院等厨房卫生工作，使老年人吃得安心，吃的放心，特制定此管理制度。

### 一、管理机构

各养老服务设施应成立由工作人员和村民代表参加的膳食管理委员会，定期开展卫生开放日活动，组织召开会议，听取村民意见，不断改进工作，提高服务质量。

### 二、卫生要求

(一) 个人卫生要求。厨师和工作人员必须保持个人卫生，工作前和去厕所后要洗手，保持工装整洁，按时理发，按时更换工作服。

(二) 环境卫生要求。厨房内应保持地面无油腻、无水迹、无卫生死角、无杂物，瓷砖清洁光亮，勤擦门窗。下班前应将冰箱、炉灶、配菜台、保洁橱等清理干净。发现“四害”马上灭虫。

(三) 设备卫生要求。定期清洗抽油烟设备，工作厨台、厨柜下内侧及厨房死角应特别注意清扫，防止残留食物腐蚀。

(四) 冰箱卫生要求。冰箱应定人定岗，实行专人保管，

保持内外清洁，每周擦洗一次，并检查食品质量，杜绝生熟混放、过期食品入口。

（五）食品卫生要求。上班后由厨房切配清理隔日蔬菜，蔬菜不得有枯叶、霉斑、虫蛀、腐烂，如卫生不合格，要退回重新清洗。

（六）防害虫管理。安排专人负责灭蚊蝇、蟑螂等害虫，特别是在夏季要做到无蚊蝇、无蟑螂。

（七）废水处理。烹调加工食物用过的废水必须及时排除，以保持厨房环境的干爽和卫生。

（八）责任区域清洁。工作间及环境卫生应按责任区域进行清洁，做到天天清扫，每周彻底清扫一次。

### 三、卫生培训

（一）卫生知识培训。各村应定期对厨房工作人员进行卫生知识的培训，提高他们的卫生意识和操作技能。

（二）安全操作规程培训。操作期间，不准打闹，使用厨具应轻拿轻放，不准乱扔。开关电器和设备时要严格执行操作规程，不准用金属或湿手动电闸。

厨房卫生管理制度不仅有助于提升厨房的工作效率，还能确保食品安全，防止食源性疾病的发生，保障老年人的健康。



附件 4:

## 中阳县“千万养怡助老”项目 食品安全管理制度

食品质量安全管理对于确保食品的安全与卫生至关重要，由于老年人的体质较为特殊，对食品安全的要求也更高。本制度旨在规范食品采购、加工、贮存等环节的质量安全管理，确保食品符合卫生标准，保障老年人的健康权益。所有相关人员必须严格遵守本制度，共同维护食品质量安全。

### 一、相关证件齐全

养老服务设施按要求办理食品经营许可证和养老护理员健康证。

**证件要求：**养老服务设施提供用餐服务前和养老护理员上岗前必须取得有效的食品经营许可证和健康证。养老服务设施应满足食品经营相关要求，健康证持有人无传染性疾病和其他可能影响食品安全的疾病。

**日常监管：**对取得证件的养老服务设施进行定期检查和随机抽查，确保其持续符合相关要求；健康证应定期进行检查和更新，确保持证人的健康状况持续符合食品安全要求。

### 二、食品加工各环节要求

**食品采购与验收：**采购包装类食品时必须选择具有合法资质和信誉良好的供应商，索票索证，确保食品来源安全可靠，采购食品时应检查食品的生产日期、保质期等信息，确



保食品新鲜、无过期；采购蔬菜、水果类等由老年人或其子女自种农产品，要确保食材新鲜、安全，做好登记管理，保证溯源性，按市价折抵应交费用，助农增收减支。

**食品加工与烹饪：**食品加工人员必须持有有效的健康证，并接受食品安全培训，掌握食品安全知识和技能。食品加工场所应保持清洁卫生，防止交叉污染。加工食品时应遵循正确的操作流程，确保生熟分开、避免交叉污染。烹饪食品时应确保食品煮熟煮透，避免有害微生物的残留。

**食品留样制度：**所有供应给老年人的食品，包括主食、副食、饮品等，均应按照要求进行留样。留样食品应存放在专用冷藏设备中，保存期限不少于 72 小时。留样工作应有专人负责，确保留样记录的准确性和完整性。一旦发生食品安全问题，可通过留样进行检验和分析，查明原因并采取相应的处理措施。

**食品贮存与保管：**食品贮存场所应保持干燥、通风、卫生，避免食品受潮、霉变。食品应按照分类、分架、隔墙、离地的原则进行存放，确保食品不与有毒有害物品混放。定期对贮存的食物进行检查，发现过期、变质或不符合要求的食品应及时处理。

**餐具消毒与保洁：**餐具使用后应及时进行清洗和消毒，确保餐具无污渍、无油渍。消毒后的餐具应存放在保洁柜中，避免二次污染。

### 三、食品安全监督与检查

养老服务设施应建立食品安全监督机制，定期对食品采

购、加工、留样、贮存等环节进行检查。发现食品安全问题应及时处理并记录，对责任人员进行问责和整改。

#### **四、食品安全培训与宣传**

定期对养老服务设施的工作人员进行食品安全培训，提高他们的食品安全意识和技能。通过宣传栏、讲座等形式向老年人宣传食品安全知识，提高他们的自我保护能力。

养老服务设施食品质量安全管理制度涵盖了食品采购、加工、留样、贮存、餐具消毒以及食品安全监督与检查等多个方面。通过严格执行这一制度，可以确保老年人的饮食安全，提高他们的生活质量。





附件 5:

## 中阳县“千万养怡助老”项目 定期量化考核制度

为了进一步提高我县养老公共服务水平，持续完善养老服务体系，本着注重实绩的原则，对“千万养怡助老”项目实施情况进行量化。根据《中阳县城乡养老公共服务“千万养怡助老”项目实施办法》，结合实际，制定本办法。

### 一、考核对象

全县 6 个乡镇全部纳入考核范围，试行百分制考核。

### 二、具体考核标准

#### 1. 行政村覆盖率。(20 分)

各乡镇所辖行政村、社区、易地移民安置点实现养老服务设施全覆盖，并提供助餐、助洁等基本服务。

#### 2. 养老护理员配备。(10 分)

各行政村（社区）养老服务设施配备 2-3 名公益性岗位养老护理员。所选聘的养老护理员中有建档立卡脱贫户和监测户家庭成员的，酌情加分。

#### 3. 食品经营许可证和健康证办理情况。(10 分)

各行政村（社区）养老服务设施需办理食品经营许可证和养老护理员未办理健康证，并完善公示栏信息。



#### 4. 安全责任落实情况。(20分)

全面落实安全责任，乡镇分管领导和片长、包村乡镇领导每月对所辖片区巡检情况；村（社区）两委干部中安全工作负责人每周养老服务设施场所建筑、供用电、消防等安全隐患进行排查、建立台账，及时消除安全隐患等情况。

**用电燃气安全：**各行政村（社区）养老服务设施落实日常巡查制度，建立台账。使用管道燃气的是否安装燃气泄漏报警装置；使用钢瓶液化气的是否设立实体墙气瓶间，并安装燃气泄漏报警装置，使用电的是否充分考虑用电负荷大小，供电线路功率是否足够。

**消防安全：**各行政村（社区）养老服务设施有无建立安全管理制度，安全责任人履行安全岗位职责。是否存在堵塞、占用安全疏散通道，在通道摆设物品的情况；养老服务设施工作人员是否会使用消防器材等情况。

**食品安全：**各行政村（社区）养老服务设施全面落实老年人就餐协议签订制度，由村（社区）、老年人、监护人三方共同签订助餐服务协议。养老护理员定期体检，严格按照食品安全有关规定，每日规范进行食品采购、加工、贮存、留样等工作情况。

#### 5. 环境卫生（10分）

环境室内物品摆放合理，厨房和就餐区卫生应干净、整洁。休息室、娱乐室等由专人负责，每日是否清扫、定期消毒、做到无污物、无垃圾、无异味。厨房和餐厅分别由保洁人员负责，每



日是否清扫、定时清理、做到无垃圾、无污物、无异味、设施干净整洁、做到无四害、垃圾处理定向化。饮食留样中，制度是否完善，留样物品是否妥善保管。院内有无杂物、垃圾等，环卫工作人员对乡村主干道积雪清理情况。

#### **6. 定期公示情况（10分）**

为保障群众的知情权、参与权和监督权。各行政村（社区）要长期在公示栏公示以下内容：养老服务场所负责人和养老护理员、用餐程序、用餐时间、每周食谱。要定期每月10日前在公示栏公示以下内容：上月食材采购清单和各项开支、每月用餐人员明细、助洁程序和内容、助洁时间，公示时间不少于5天。

#### **7. 接受社会捐赠设置光荣榜情况（10分）**

各行政村（社区）动员企业和个人参与养老服务捐赠情况：是否开展捐赠、捐赠数额（资金或米面油等食物）；是否公开举行接收捐赠仪式并张榜公示；鼓励子女孝老爱亲情况：子女或监护人帮助老年人缴纳伙食费，行政村（社区）要固定设置“光荣榜”，按月更新名单，并优先推选为“最美家庭”“文明家庭”户。

#### **8. 扩面自然村情况（10分）**

除采煤沉陷区、整村移民村以外的所有自然村，70岁以上老人超过10人的，均应积极设法开办“好邻居助老小院”，解决助餐、助洁问题。

### **三、其他**

本办法自发布之日起试行，由县民政局负责相关考核和解释。





附件 6:

## 中阳县“千万养怡助老”项目 定期研判机制

为方便县乡两级对养老服务设施定期评估、研究和改进，特制定我县“千万养怡助老”项目定期研判机制，及时发现和解决运营中的问题，提升服务质量和效率，为老年人提供更加安全、舒适、便捷的日间照料服务，促进我县“千万养怡助老”项目持续改进和发展。

### 一、成立工作专班

县级成立养老保障专班，由分管副县长任组长，民政、财政、审批、卫健、市场、住建等负责人为小组成员；乡级成立养老服务专班，由乡镇分管领导和各行政村（社区）主干组成。

### 二、定期召开会议

县级养老保障专班每季度至少召开一次会议，研究“千万养怡助老”项目整体进展、资金补贴、安全生产等，共同推进养老服务设施的建设和管理；乡级养老服务专班每月至少召开一次会议，研究各养老服务设施服务质量、运营数据、公示情况，进行风险评估，制定改进计划，优化服务质量和运营效率。

### 三、研判内容

1. **服务质量**：通过对老年人的满意度调查，收集他们的



反馈和建议，以评估养老服务设施的服务质量。这可以包括养老护理员的态度、服务内容的丰富性、设施的完善度等方面。

**2. 关注运营数据：**收集并分析养老服务设施运营数据，如每日用餐人数、服务时长、活动参与度等。这些数据可以帮助了解日间照料中心的运营情况和效率，发现潜在的问题和改进点。

**3. 进行风险评估：**定期评估养老服务设施可能面临的风险，如建筑、消防、用电用气、食品等安全隐患，制定应对策略，确保老年人的安全和健康。

**4. 建立改进计划：**根据评估结果和反馈意见，制定具体的改进计划。明确改进措施、责任人和完成时间，确保问题得到及时解决。

**5. 与其他机构合作：**积极与社区（行政村）、医院、康复机构等合作，共同为老年人提供更加全面、优质的服务。通过资源共享和信息互通，提升养老服务设施的运营效率和服务质量。

**6. 定期汇报与公开：**定期向乡镇和居（村）民汇报养老服务设施的运营情况和改进成果。同时，通过公示栏或社交媒体等渠道公开相关信息，增加透明度和公信力。

附件 7:

## 中阳县“千万养怡助老”项目 助餐绿色通道机制

为了确保养老服务设施在提供助餐服务时能够迅速、合规地取得相关证件，以满足老年人的饮食需求，同时保障食品安全和老年人的健康，由审批局牵头，组织协调民政、市场、医疗集团等部门提供“一站式”服务，对养老服务设施办理食品经营许可证和养老护理员健康证开辟绿色通道。

### 一、简化办理流程

**优化申请材料：**明确申请材料清单，一次性告知，同时，减少不必要的证明材料，降低养老服务设施的办理负担。

**合并办理环节：**将原本分散在多个部门的办理环节进行合并，实现一站式办理，提高办理效率。

### 二、提供优先服务

**优先办理：**对于养老服务设施，可以优先办理食品经营许可证和养老护理员健康证，允许容缺办理，随后补齐相关资料，确保其尽快取得相关证件，顺利开展助餐服务。

**专人指导：**设立专人指导养老服务设施办理食品经营许可证和养老护理员健康证，提供政策解读、办理流程指导等服务，帮助其顺利完成办理。

### 三、加强部门协作与信息共享

**加强部门间沟通协调：**建立相关部门间的沟通协调机制，



确保办理过程中的信息共享和顺畅沟通。

**实现信息共享：**推动相关部门实现信息共享，减少养老服务设施重复提交材料的情况，提高办理效率。

#### **四、强化监督与管理**

**严格审核标准：**确保养老服务设施在办理食品经营许可证和养老护理员健康证时符合相关法律法规和标准要求，保障食品安全。

**加强事后监管：**对取得证件的养老服务设施进行定期检查和随机抽查，确保其持续符合相关要求，保障老年人的饮食安全。

通过建立养老服务设施办理食品经营许可证和健康证绿色通道机制，可以大大提高办理效率，缩短办理时间，为养老服务设施提供更加便捷、高效的服务。同时，也有助于加强食品安全监管，保障老年人的身体健康和生命安全。



附件 8:

## 中阳县“千万养怡助老”项目 数字监管机制

对养老服务设施运营过程中的用餐服务进行数字监管，便于实时监测饭菜质量、服务情况，统计就餐人数和人群类别，通过数据汇总、分析，精准投放运营补贴、就餐补贴。

### 一、建立数字化用餐管理系统

“中阳县智慧养老服务平台”为总指挥平台，负责汇总“千万养怡助老”项目全县数据。各行政村（社区）养老服务设施同步安装管理系统，实现老年人用餐信息录入：记录老年人的用餐时间、餐次、菜品选择等信息。由县民政局组织人员进行实操培训，帮助工作人员掌握系统操作。

### 二、实施实时监控

各行政村（社区）养老服务设施安装刷卡、刷脸、监控等设备，对用餐数据进行实时监控。管理人员可以实时查看食材的储存情况、加工过程、配送和用餐等环节，确保老年人的饮食安全。

### 三、定期对用餐数据进行统计分析

利用大数据分析技术，对养老服务设施的用餐数据进行深入分析。通过分析老年人的用餐习惯、菜品销售情况等信息，发现用餐管理中存在的问题和改进空间；定期统计就餐人数和人群类别，通过数据汇总、分析，精准投放运营补贴、

就餐补贴，为管理决策提供依据。

#### **四、建立用餐质量评价体系**

对养老服务设施的用餐质量进行评价，评价结果可以作为改进和提升餐饮服务质量的依据，也可以作为对外公开的信息，增强养老服务设施的透明度和公信力。

通过建立养老服务设施用餐数字监管机制，可以实现对养老服务设施用餐环节的全面、高效、安全的监管和管理，不仅可以确保老年人的饮食安全和营养均衡，还可以提高餐饮服务的质量和效率。



附件 9:

## 中阳县“千万养怡助老”项目 人才培养机制

为了给老年人提供更加全面、专业的养老服务，各养老服务设施可依托“吕梁山护工”等培训服务，积极培养老年医学、康复、护理、营养、心理和社会工作等养老服务专业人才，打造专业化、高素质护理员队伍。

### 一、医疗人才培养

医疗人才的培养应选择专业院校，结合专业学习和实践经验，为老年人提供简单的医疗服务。可通过与社区（行政村）医院机构合作，鼓励医疗人员参与养老服务，为老年人提供免费义诊、体检等服务。

### 二、康复人才培养

康复人才的培养应注重理论与实践的结合。通过学习康复治疗的理论知识和实践技能课程，培育专业人才。可与康复中心建立合作关系，为学员提供实习和实训机会的同时，为老年人提供简单的康复指导，加强康复技术与养老服务的融合。

### 三、护理人才培养

护理人才的培养应以培养具备专业知识和技能的护理人才为目标。通过学习护理专业相关课程和技能培训，鼓励他们参加养老服务，加强实践锻炼，提高护理人员的实战能



力。

#### **四、营养人才培养**

营养人才的培养应关注老年人的营养需求和饮食健康。通过学习营养学专业相关课程，增强营养学基础知识和实践技能，加强与养老服务设施的合作，为老年人提供科学、合理的饮食建议。

#### **五、心理人才培养**

心理人才的培养应以满足老年人心理需求为目标。通过学习心理学专业相关课程，增强心理学基础知识和心理咨询技能，鼓励心理人员参与养老服务实践，提升他们的实战能力。

#### **六、社会工作人才培养**

社会工作人才的培养应注重其社会责任感和沟通能力。通过学习社会工作专业相关课程，增强社会工作理论知识和实践技能培训，加强与养老服务业的合作与交流，提高社会工作人员服务水平。

构建养老服务设施各类人才培养机制是一个系统工程，需要政府、企业和社会各界的共同努力和协作，通过这一机制的完善和实施，我们可以为老年人提供更加全面、专业的养老服务，促进社会的和谐与发展。

附件 10:

## 中阳县“千万养怡助老”项目 星级评定机制

为了进一步提高我县养老公共服务水平，持续完善养老服务体系建设，促进养老服务高质量发展，县委县政府决定对“千万养怡助老”项目实施情况进行星级评定，结合我县实际情况，制定本办法。

### 一、星级评定主体与对象

星级评定由县养老专班组织实施，对象为各乡镇和行政村、自然村，均为五星评定。乡镇对所属行政村、自然村提出初评意见报县养老专班审核。评定结果与奖励挂钩。

### 二、乡镇评定标准

#### （一）自然村覆盖率

各乡镇应要因村施策，精心布局，积极打造自然村“好邻居助老小院”阵地，充分满足辖区内老年人需求。老年人服务覆盖率达到 80%得一星。

#### （二）补贴发放

严格落实运营补贴、取暖补贴、就餐补贴三类县级补贴政策。各乡镇根据大数据汇总就餐人次餐次等信息，按时汇总上报补贴资金，由县民政局审核审批后拨付。各乡镇应及时发放补贴资金（原则上，就餐补贴按月发放；运营补贴按季度发放；冬季取暖补贴因跨年度，分两次发放）。



### （三）落实安全制度

各乡镇、各行政村要全面落实安全责任，建立台账管理。乡镇分管领导和片长、包村乡镇领导每月对所辖片区进行巡检；村（社区）两委干部中安全工作负责人每周对养老服务设施建筑、消防、食品等安全隐患进行排查；养老护理员每日对用电、用气、食品等安全进行排查，发现问题及时整改。

### （四）定期研判、督导检查

各乡镇主要领导每月组织召开一次会议，定期研判辖区内“千万养怡助老”项目运营情况，传达上级要求，分析存在问题，提出解决办法。乡镇主要领导在关键节点亲自督导检查“千万养怡助老”项目运营情况，分管领导每月督导检查一次各养老服务设施运营情况，建立工作台账，为星级评定提供业绩、数据支撑。

### （五）行政村星级比例

各乡镇所辖行政村（社区）评定为5星的比例达30%及以上，评定为三星的达到65%的，乡镇得一星。

## 三、行政村评定标准

### （一）助餐一星

各行政村（社区）养老服务设施按要求办理食品经营许可证和养老护理员健康证；场所布置干净整洁简约大方；科学合理制定每周食谱并公示；按月定期公示助餐、助洁相关信息；倡导企业和个人参与养老服务捐赠，举行接收捐赠仪式并设置“光荣榜”公示。上述五项，完成一项得五角星一



角，全部完成得一星。

#### （二）助洁一星

各行政村（社区）养老服务设施提供助洁服务，定期帮助有需求的老年人清洗衣物、理发、剪指甲、洗澡、清理家庭卫生，提供三项服务以上的得一星。

#### （三）助医一星（县卫健局配合完善内容）

村医做实老年人医疗签约服务；为正常老年人提供日常健康指导和每年1次的健康体检；为慢性病老年人提供高血压、糖尿病等慢性病长期处方服务；基本药物购进零差价；帮助老年人完成医保缴费、报销等。前述五项，每有一项的一角，全部提供得一星。

#### （四）安全一星

各行政村（社区）养老服务设施全面落实老年人就餐协议签订制度，由村（社区）、老年人、监护人三方共同签订助餐服务协议。

各行政村（社区）养老服务设施落实用电、用气、消防、食品、交通等日常安全巡查制度，建立工作台账。上述五项，每项全年安全无事故、台账完善得一角，全部合格得一星。

#### （五）巡访一星

各行政村（社区）养老护理员要对辖区内老年人定期巡访，了解他们的健康状况、精神状态以及住房、出行安全等。每季度巡访一次得一角，巡访台账完善得一角。全部完成得一星。

### 四、自然村评定标准

### （一）选址与场所

自然村“好邻居助老小院”阵地应从距离老年人集中居住区较近的基础条件较好、干净卫生、热心公益的农户中选择，厨房、餐厅应能满足需要。

### （二）健康证齐全

“好邻居助老小院”阵地的农户按要求办理健康证。

### （三）干净卫生

“好邻居助老小院”阵地的农户要做到日常庭院整洁，屋内干净卫生，为就餐老年人提供温馨的环境。

### （四）食谱合理

“好邻居助老小院”阵地应每周科学合理制定食谱，饭菜营养均衡，适合老年人口味。

### （五）开展助洁

自然村“好邻居助老小院”阵地为老年人提供简单的助洁服务，帮助有需求的老年人清洗床单、被罩、衣物等。

上述五项，每有一项的一角，全部提供得一星。

## 五、奖励办法：

1. 乡镇达三星级为基本合格；达四星级发放荣誉证书；达五星级发放荣誉证书，并奖励乡镇书记镇长各 3000 元，分管副镇长 2000 元。不达三星级的予以通报批评，不得星的由县养老专班视情节采取约谈乡镇主要领导、批评教育分管领导等组织措施。

2. 行政村达三星级为基本合格；达四星级发放荣誉证书；



达五星级发放荣誉证书，并奖励支部书记共 1000 元，主管村干部 1000 元。奖励村集体养老服务专项资金 10000 元。不达三星级的县养老专班予以通报批评，不得星的由乡镇党委视情节采取约谈村主干、批评教育分管村干部等组织措施。

3. 自然村“好邻居助老小院”达三星级为基本合格；达四星级发放荣誉证书，并奖励养老护理员 1000 元；达五星级发放荣誉证书，并奖励养老护理员 2000 元，主管村干部 1000 元。

4. 达五星级的行政村、自然村，接受上级检查、兄弟县市参观的，根据实际情况由县养老专班适当予以奖励：具备养老设施提质增效条件的，优先安排专项提质增效资金。

